

OFFRE d'EMPLOI

La Ville d'Annemasse recherche à titre temporaire pour son service entretien et maintenance de la Voirie :

UN RESPONSABLE EQUIPE PROPRETE MANUELLE (h/f)

recrutement par voie contractuelle (CDD d'un an) -

Annemasse, ville de 38 000 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants, au sein d'une communauté d'agglomération de 90 000 habitants et de l'agglomération transfrontalière du Grand Genève (950 000 habitants), connaît un dynamisme démographique, économique et urbain important. Dotée de 700 agents et d'un budget de 78 M€ (11 M€ de fonds frontaliers genevois), elle développe depuis 5 ans une démarche managériale inspirée des expériences d'entreprises libérées, et nommée « Collectivité libérante, agile et bienveillante ».

Dans un territoire transfrontalier en pleine mutation, la Ville d'Annemasse doit conserver une dynamique, un cadre de vie et une identité qui lui sont propres. Elle conduit une politique volontariste en matière d'aménagement : mobilités alternatives, nature en ville, espaces de détente et environnement urbain de qualité et est classée 4 fleurs au Concours National des Villes et Villages Fleuries.

Placé sous l'autorité du responsable du service entretien et maintenance de la Voirie, vous serez chargé.e de missions et de travaux techniques comportant notamment l'encadrement de l'équipe Propreté, et le contrôle de la bonne exécution de travaux confiés à des entrepreneurs.

Vos missions principales seront les suivantes :

Faire exécuter, et exécuter au besoin les tâches de son équipe :

- Encadrement du balayage manuel et des vidanges des corbeilles,
- Coordination du soufflage et balayage,
- Organisation de l'entretien du matériel de l'équipe,
- Organisation de l'équipe en période hivernale,
- Participation aux astreintes hivernales,
- Participation aux réunions,
- Gestion des congés,
- Intérim du responsable Propreté mécanisée,
- Contrôle du travail et résolutions des problèmes,
- Organisation et programmation du travail,
- Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité,
- Entretien du mobilier urbain,
- Force de proposition,

Activités relationnelles et organisationnelles :

- Passage de consignes,
- Remontée des informations,
- Faire appliquer les décisions et les règlements,
- Contrôle des agents (horaires, travail, qualité),
- Inventaire du patrimoine,
- Mise en place et suivi des tableaux de bords,
- Proposition organisationnel interne au pôle Propreté au chef de service,

Gestion du matériel :

- Analyse des besoins de l'équipe,

Profil recherché :

Formation :

Formation bac souhaité,
Permis VL exigé et PL souhaité

Compétences :

Savoirs :

- Connaissances réglementaires et techniques en Voirie
- Application des règles de sécurité : respect des réglementations de signalisation - port des E.P.I (Équipement de Protection Individuel),
- Connaissances informatiques (bureautique),

Savoir-faire :

- Organiser, suivre et contrôler les tâches d'entretien et de propreté de l'ensemble de la ville,
- Évaluer les coûts,
- Évaluer les agents du service,
- Susciter des initiatives,
- Savoir dynamiser une équipe ,
- Entretenir un bon relationnel avec les intervenants extérieurs,
- Entreprendre un rôle de médiateur,
- Transmettre les informations à la hiérarchie et de la hiérarchie,
- Respecter les mesures environnementales

Savoir-être :

- Ponctuel et assidu
- Rigoureux et méthodique,
- Disponible et polyvalent
- Avoir un grand sens de l'observation,
- Esprit d'initiative,
- Faire preuve de discrétion professionnelle ,

Expérience :

Expérience sur un poste similaire appréciée

Statut :

Contractuel (CDD de droit public, d'une durée d'1 an), cadre d'emplois des agents de Maîtrise (filère technique, catégorie C)

Spécificités du poste :

Poste à temps complet (35h) réparties sur 5 jours, du lundi au vendredi, travail le samedi une fois par mois
Participation lors des manifestations et astreintes hivernales

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, participation éventuelle de la Ville à la protection sociale, prise en charge éventuelle par la Ville de l'adhésion au CNAS

POSTE A POURVOIR LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE
DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 25 mars 2023 (cachet de la poste faisant foi)

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur dossier de candidature

Monsieur Le Maire

Service des Ressources Humaines BP 530

74107 ANNEMASSE CEDEX

ou par courriel service.recrutement@annemasse.fr

(possibilité de remboursement forfaitaire des frais de déplacements, pour les candidats présélectionnés pour l'entretien, résidant hors département)